Приложение № 1 к приказу

№ 160-ос от 01.12.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**По противодействию коррупции**

**в КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и**

**информационных технологий»**

**на 2025 календарный год**

**1. Общие положения**

**1.1.** План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели:

– недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

-оптимизация и конкретизация должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжом образовательных услуг;

- укрепления доверия граждан к деятельности администрации, колледжа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| **1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов КГБПОУ «ККРИТ»** | | | |
| 1.1.1 | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год | Юрисконсульт | постоянно |
| 1.2. | Корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже | Юрисконсульт | по мере необходимости |
| 1.3. | Актуализация карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещение должностей, наиболее подверженных коррупционным риска | Январь 2023 | комиссия по противодействию коррупции |
| **1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа** | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заместитель директора по УР | в течение года |
| 1.5. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | директор колледжа | постоянно |
| 1.6. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВП | в течение года |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | директор колледжа | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов** | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение систематического контроля за исполнением условий контрактов, договоров. | главный бухгалтер | постоянно |
| 2.1.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | главный бухгалтер | постоянно |
| 2.1.3 | Проверка оснований для осуществления закупок (в соответствии с ПФХД, целями, регламентом) | экономист | постоянно |
| 2.1.4. | Проверка регистрации запросов ценовой информации и регистрации полученных документов, содержащих ценовую информацию (коммерческие предложения и т.д). | экономист | при поступлении документов для внесения изменений в ПФХД или документов для формирования закупочной документации |
| **2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов** | | | |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля, за выполнением  законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | постоянно |
| 2.2.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. | главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | постоянно |
| 2.2.3. | Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:  -законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно |
| **2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования колледжа** | | | |
| 2.3.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | директор колледжа | постоянно |
| 2.3.2 | Обеспечения соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся. | заместитель директора по УР, УПР | постоянно |
| **2.4. Совершенствование деятельности администрации колледжа** | | | |
| 2.4.1. | Рассмотрение в установленные сроки обращение граждан | директор | постоянно |
| 2.4.2. | Организация и проведение разъяснительных работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | заместитель директора по УВР | по мере необходимости |
| 2.4.3. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | заместители директора по УР, УПР, УВР | постоянно |
| 2.4.4 | Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса:  - совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся;  - обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей;  - комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта;  - работа апелляционной комиссии в период приемной комиссии | заместитель директора по УР, заведующие отделениями | постоянно |
| 2.4.5. | Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции | В течение срока действия плана |
| **2.5. Антикоррупционное образование** | | | |
| 2.5.1. | Организация антикоррупционного образования в колледже:  - проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции;  - осуществлениями преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебные дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся | заместитель директора по УВР, УР, кураторы,  преподаватели | в течение года |
| 2.5.2. | Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже | специалист по кадрам, инспектор по кадрам | постоянно |
| **2.6. Работа с родителями** | | | |
| 2.6.1. | Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания | юрисконсульт | в течение года |
| 2.6.2. | Проведение мероприятия «День открытых дверей» | директор колледжа, заместитель директора по УВР, ИПД | февраль |
| **2.7. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции** | | | |
| 2.7.1. | Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушений со стороны работников и обучающихся | комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса | при наличии обращений |
| 2.7.2. | Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников Прокуратуры | руководители структурных подразделений | по согласованию |
| **2.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** | | | |
| 2.8.1. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в комиссии по противодействию коррупции;  - о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликтов интересов;  - о получении подарка в связи и их должностным положением или исполнением обязанностей | комиссия по противодействию коррупции | при поступлении уведомлений |